



PROGRAMME DU BILAN DE COMPÉTENCES APPROFONDI

24 heures

1. Public concerné

Salariés du secteur privé ou public, entrepreneurs individuels, particuliers

2. Objectifs opérationnels

- Redonner une cohérence à son parcours professionnel
- Connaître ses compétences professionnelles (savoir-faire, savoir) et personnelles (savoir-être, compétences transversales ou *soft skills*)
- Comprendre ses besoins, le sens et la place à donner à sa vie professionnelle
- Connaître ses aptitudes et motivations professionnelles
- Identifier les axes de développement pour la suite de sa carrière et les ressources personnelles pour y parvenir
- Apprivoiser les freins au changement et les contraintes
- Ouvrir au maximum le champ du possible
- Définir un ou plusieurs projets professionnels
- Le cas échéant, définir un projet de formation ou de VAE
- Se doter d'un plan d'action réaliste et accessible
- Identifier tous les soutiens nécessaires à sa mise en œuvre : personnes et moyens

3. Programme détaillé

PHASE PRÉLIMINAIRE : analyse de la demande (2 heures)

3.1. Adapter le format du bilan à la situation et aux besoins de la personne bénéficiaire (PB)

Analyse de la demande et besoins de la PB - Vérification de sa volonté à réaliser le bilan (notamment si bilan prescrit et cofinancé par l'entreprise) - Analyse du parcours de formation, professionnel et extra-professionnel - Autodiagnostic du positionnement professionnel - Approfondissement des objectifs personnalisés et ajustement du déroulé

PHASE D'INVESTIGATION : construction et pertinence du projet professionnel (20 heures)

3.1. S'approprier, classer et analyser les compétences capitalisées tout au long du parcours professionnel et extra-professionnel (3 heures)

Repérer les savoir-faire, les savoirs et les savoir-être mobilisés tout au long de son parcours - Classer les savoir-faire et les savoirs par domaine : technique, organisationnel, relationnel ou managérial - Auto-évaluer le degré de maîtrise et d'intérêt pour chaque savoir-faire et savoir - S'autopositionner sur les savoir-être

3.2. S'approprier, classer et analyser les compétences capitalisées tout au long du parcours professionnel et extra-professionnel (3 heures)

Repérer les savoir-faire, les savoirs et les savoir-être mobilisés tout au long de son parcours - Classer les savoir-faire et les savoirs par domaine : technique, organisationnel, relationnel ou managérial - Auto-évaluer le degré de maîtrise et d'intérêt pour chaque savoir-faire et savoir - S'autopositionner sur les savoir-être

3.3. Identifier ses aptitudes et zones de développement potentiel (5 heures)

Inventaire de personnalité MBTI© : passation du questionnaire, entretien de restitution, validation des préférences naturelles de fonctionnement, de leur évolution et des axes de développement - Approfondir son potentiel en lien avec ses besoins, valeurs et aspirations

3.4. Identifier ses motivations et intérêts professionnels (2 heures)

Identifier ses 5 moteurs professionnels - Analyser la place du travail dans l'équilibre global de la personne - Test AFC Holland : passation du questionnaire, découverte et exploration des intérêts professionnels, du style professionnel, environnement de travail préféré, domaines, métiers, et activités associées

3.5. Identifier et approfondir un ou plusieurs projets d'évolution ou de réorientation (4 heures)

Identifier des pistes professionnelles en lien avec les éléments précédemment recueillis : compétences, aptitudes, motivations, intérêts professionnels - Analyser les freins perçus au regard de chaque option et trouver des ressources pour les surmonter - S'approprier et enrichir chaque option par la mise en perspective avec les éléments précédemment recueillis (sens, contraintes, aspirations, intérêts) et par un travail créatif de génération d'idées - Hiérarchiser les options, voir en choisir une

3.6. Vérifier la faisabilité du ou des projets professionnels retenus (3 heures)

Explorer le potentiel de chaque projet retenu au regard des opportunités du bassin d'emploi et de vie - Réaliser une étude emploi/ marché et métier - Réajuster les projets selon les éléments recueillis - Comparer les nouveaux projets à la situation actuelle - Transférer les compétences et/ ou envisager une action de formation ou une VAE - Établir un plan d'action accessible et réaliste, le cas échéant pour chaque voie retenue - Identifier les moyens matériels, immatériels et tous les soutiens nécessaires à la mise en œuvre du plan d'action

PHASE DE CONCLUSION : présentation et remise d'un document de synthèse (2 heures)

Échange et finalisation de la synthèse prérédigée par la Consultante avec notamment validation des compétences professionnelles et personnelles susceptibles d'être investies dans la suite de la carrière, du projet professionnel d'évolution ou réorientation professionnelle, du plan d'action et des ressources à mobiliser pour le réaliser - S'approprier les résultats du bilan - Transmission des annexes (portefeuille de compétences, rapport d'impact personnel MBTI©, rapport test RIASEC, toute documentation susceptible d'aider à la mise en œuvre du projet professionnel) - Entretien de suivi de la mise en œuvre à 4/6 mois (selon la temporalité du projet) pour mesurer les résultats obtenus, réajuster le projet si besoin

4. Démarche pédagogique

- Accompagnement individualisé
- Questionnaires, tests psychométriques, exercices pratiques
- Méthode créative Art de l'itinérance© : 5 ateliers intégrés au bilan avec techniques de créativité verbales, visuelles, corporelles pour multiplier les options d'évolution ou réorientation en ligne avec les ressources, contraintes et aspirations de la PB
- Méthode active : réalisation d'une étude marché / métier
- Méthode interactive : entretiens en face à face d'écoute et questionnement
- Conseils et partage d'expérience

5. Modalités d'évaluation

Questionnaire de satisfaction en fin de bilan (à chaud) et à 6 mois (à froid)

6. Validation

- Certificat de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement

7. Modalités

- Durée : 10 entretiens hebdomadaires de 2H, 4H de TP (passation questionnaires, test, enquête métier/ marché)
- Horaires : à définir en semaine 8 heures- 20 heures, le samedi matin
- Modalités : en présentiel ou à distance via visioconférence
- Lieu : en présentiel, dans les locaux de Art de l'itinérance©, ou à distance
- Accessibilité : notre bilan peut être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de bénéficier du bilan dans les meilleures conditions ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.
- Effectif : 1 personne
- Date(s) : à définir
- Délai d'accès : deux semaines

8. Tarif & financement

- 2200 € (1900 € si financement personnel)
- Prise en charge possible partielle ou totale par le CPF (avec un reste à charge de 100 €), les FAF, les OPCO ou les employeurs, France Travail (AIF), CPAM, AGEFIPH

9. Intervenante

- Chiara Kirschner, Consultante Formatrice depuis 13 ans après une première partie de carrière dans les études de marché. Spécialisée en transition professionnelle, titulaire d'un Doctorat en Sciences Sociales, d'une certification MBTI©, Test AFC Holland (RIASEC), d'une accréditation Mentor Practitioner EMCC, formée à la réalisation du bilan de compétences, à la relation d'aide et aux techniques de créativité. Créatrice de la méthode de transition professionnelle Art de l'itinérance© et dirigeante d'un organisme de formation depuis 4 ans, en portage salarial et en cours de certification Qualiopi.
- Contact
 - Chiara Kirschner
 - 0610480374
 - chiara@artitinerance.com
 - www.artitinerance.com



10. Les points forts de Art de l'itinérance©

- La valorisation de la singularité et de la créativité de la personne
- Une étude approfondie à la fois du marché de l'emploi et du/des métier(s) envisagé(s)
- Un plan d'action précis, réaliste et stimulant
- Un accompagnement en présentiel, en distanciel, ou hybride
- Une Consultante reconvertie plusieurs fois avec une connaissance approfondie du monde de l'entreprise et des organisations publiques :
 - salariée, manager, consultante ;
 - cabinets d'études parisiens, groupe L'Oréal, Université Grenoble-Alpes ;
 - en France et à l'étranger, à Paris et en province